

宝鸡文理学院师范类本科生教育实习 管理办法（修订）

第一章 总则

第一条 教育实习是高等师范教育教学的重要组成部分，是培养合格师资的重要环节，是我校师范生必修的一门综合性教师教育实践课程。教育实习的目的是引导学生树立从事教育事业的坚定志向，促进学生深入体验教学工作，培养良好的师德和教育情怀，获得职业认同，更好的理解教育教学专业知识，掌握必要的教育教学设计与实施，班级管理与学生指导、教育调查与研究等能力，为从事基础教育教学工作和持续的教师专业发展奠定扎实的基础。

第二条 为保障教育实习顺利实施，保证教育实习质量，依据教育部《新时代基础教育强师计划》《教师教育振兴行动计划（2018-2022）》《普通高等学校师范类专业认证实施办法（暂行）》《教育部办公厅关于印发〈中学教育专业师范生教师职业能力标准（试行）〉等五个文件的通知》等有关规定，结合学校实际，制定本办法。

第二章 组织与管理

第三条 教育实习的时间，按各年级适用的人才培养方案执行（含实习准备和总结），一般不少于16周。教育实习学校从实践教学基地中遴选，一般以宝鸡地区以及省内学校为宜，跨专业组队前往实习基地学校开展实习。

第四条 为加强对教育实习工作的管理，学校成立由主管教学副校长为组长，教务处处长为副组长，财务处、学生处、保卫处、后勤管理处等部门负责人、相关学院院长为成员的教育实践工作指导委员会，统一领导全校教育实习工作。办公室设在教务处实践教学管理科，处理全校师范生教育实习的具体事宜。

第五条 教育实习工作指导委员会各成员单位职责：

教务处负责制定全校师范生教育实习指导性文件，建设与管理教育实践基地，统一安排全校师范生教育实习工作；审定各学院教育实习工作计划和教育实习经费预决算，督促落实师范生教育实习计划实施，协调处理教育实习中的相关事务；组织全校师范生教育实习工作总结和评优表彰，研究、总结、改进教育实习工作。

财务处负责审核实习经费的预算及办理借款、报账等工作。

学生处在实习期间协同各学院加强学生的思想教育和安全教育工作。

保卫处负责指导处理各种安全事故，做好每日返校住宿学生出入校园的管理工作。

后勤管理处负责安排实习中的后勤、医疗及市区内走习学生回校食宿等相关保障工作。

第六条 各学院成立由院长任组长，教学副院长和党委副书记任副组长、系主任或专业负责人、实习带队教师、实习指导教师、办公室主任、教学秘书和辅导员为主要成员的教育实习工作领导小组，负责本学院师范生教育实习各项工作。

具体职责：制定学院师范类专业教育实习教学大纲、教育实

习工作计划和教育实习经费预算；指导、督促落实教育实习工作，建设、管理、巩固教育实习基地；配备指导教师，组织师生学习相关文件，对师生进行思想动员及安全教育工作；深入教育实习学校检查教育实习工作落实情况，及时发现和处理教育实习中的问题；组织对学生教育实习成绩的评定与审核，负责教育实习经费的管理与审批；组织教育实习总结与经验交流、评优与表彰等工作，收集反馈信息，改进专业的教育教学工作。

第七条 按照实习学校成立教育实习小组。每组指派 1 名带队教师，代表学校与实习学校接洽工作；每组指定正副组长各 1 人（由实习学生担任）。

第八条 按实习学校成立教育实习领导小组。由实习学校校领导担任组长，我校带队教师和实习学校指定教师任副组长，其它成员由实习学校指定相关人员组成，负责本校教育实习各项工作的组织和实施。主要工作任务如下：

（一）根据我校教育实习文件要求，制定指导实习的工作计划，动员教职工积极热情支持实习工作，研究、解决实习中的有关问题。

（二）选派优秀教师担任实习生践行师德、教学实习、班主任实习、教育调查研究的指导教师，确定实习生教学内容、教学时间以及实习班主任的具体工作任务。

（三）安排实习生食宿等基本生活条件，并提供备课等教学工作场所。

（四）向实习生介绍学校概况和贯彻党的教育方针政策的实绩，以及学生情况、教改进展情况等，并向实习生提出有关要求。

（五）向实习生介绍本校优秀教师的先进事迹，帮助实习生树立教师职业理想。

（六）为实习生组织 1-2 次教学观摩课和 1-2 次班主任工作报告会。

（七）督促指导教师完成指导任务，评定实习成绩，并给出评价意见。

（八）严格要求实习生遵守教育实习纪律，对违反实习纪律，经教育无效者，应通过我院带队教师速报学院和学校教育实习工作领导小组处理。

（九）关心实习生人身和财物安全，不让他们独自带领学生外出活动，以免由于经验缺乏而发生意外。

第三章 目标、内容及要求

第九条 教育实习的目标：

（一）通过教育实习，引导实习生立志成为有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心的好老师。

（二）通过教育实习，使实习生将所学的基础理论、基本知识和基本技能综合运用于教学工作实践与班主任工作实践，培养实习生独立从事中学教育工作的能力。

（三）通过教育实习，引导实习生了解基础教育改革的情况，并运用教育科学理论，总结中学教育改革的实践经验，培养初步的教育研究能力。

（四）通过教育实习，全面检验我校的办学思想和人才培养成效，及时获得反馈信息，不断改进我校的教育教学和管理工

努力提高教育质量。

（五）认真总结实习工作的经验，积极进行教育实习改革，不断提高教育实习质量。

第十条 教育实习的任务包括践行师德、教学工作实习、班主任工作实习、教育调查研究。必要时，各学院还可结合专业特点，适当增加其它实习任务。

第十一条 教育实习的形式，本科生以集中实习为主，学生自主联系为辅，允许各专业部分有特殊情况的学生在我校实习基地以外的学校自主联系实习单位，须控制在一定比例并履行相关手续。

第十二条 “践行师德”内容与要求：

（一）内容：深入教学一线，感受教育教学过程，了解和分析，初步感知中小学教育、中等职业教育，开展名师访谈。

（二）要求：深度访谈一位教学名师或师德师风先进个人，了解其工作方法和工作成绩，感受名师的人生追求和教师专业精神。学生可组队共同完成，小组成员最多不超过8人，每人需提交3000字左右的名师访谈报告。

1. 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，深入学习习近平总书记关于教育的重要论述，能够在教书育人实践中自觉践行社会主义核心价值观。

2. 形成立德树人的理念，掌握途径与方法，依据德智体美劳全面发展的教育方针开展教育教学，培育发展学生的核心素养。

3. 建立依法执教意识，在教育实践中能履行应尽义务，自觉维护师生合法权益。理解教师职业道德规范内涵与要求，在教育

实践中遵守《新时代中小学教师职业行为十项准则》，能分析解决教育教学实践中的相关道德规范问题。

4. 具有家国情怀，乐于从教，热爱教育事业。了解中学教师的职业特征，领会中学教育对学生发展的价值和意义，认同促进学生全面而有个性地发展理念。

5. 做学生的引路人，公正平等地对待学生，促进学生身心健康发展。尊重学生的人格和学习发展的权利，关注个体差异，乐于为学生创造发展的条件和机会。

6. 树立爱岗敬业精神，在教育实践中能够认真履行职责，积极钻研，富有爱心、责任心，工作细心、有耐心。

7. 具有健全的人格和积极向上的精神，有较强的情绪调节与自控能力，能积极应变，比较合理地处理问题。掌握科学知识，传承中华优秀传统文化，具有人文底蕴、科学精神和审美能力。

第十三条 教学工作实习内容与要求：

（一）内容：备课与钻研教材、编写课堂教学设计、试教、上课、指导实验、课后辅导、作业批改与讲评、考试与成绩评定、进行教学专题总结等。

（二）要求：在实习学校指导教师的指导下，明确教学工作的重要意义，运用教育科学理论指导教学工作，将德育教育融入课堂教学工作，学习并掌握从事中小学教学工作的本领，热爱学生，教书育人。

1. 实习期间坚持听导师、其他老师以及同学的课，听课评课（不少于12次听课），并进行简要评析，相互学习，取长补短，不断改进教学，共同提高教学质量。

2. 实习期间每名学生至少应完成 6 节课堂教学设计，讲授新课不得少于 8 节，上 1 节汇报课。实习学校还可以根据具体情况，要求实习生多上课，以加强对实习生的锻炼。

3. 实习生要认真钻研教学大纲和教材，认真编写课堂教学设计，经实习指导老师审核后方能上课。

4. 进行反思说课，完成 1 篇说课稿。实习生上课前，必须在指导教师主持下进行试讲，试讲时该实习点同一专业的实习生必须参加，完成后指导教师进行评价。凡试讲不合格，经尽力帮助仍不能达到上课要求者，不得上课。

5. 讲课过程中力求采取形式多样，效果明显的教学方法，注意调动学生的学习积极性，语言及板书要规范，使用普通话或相应外语进行教学。

6. 实习生要具备在教育教学中运用现代信息技术的能力。每个实习生独立制作多媒体辅助教学课件不得少于 3 学时，并能利用多媒体资源辅助教学。

7. 学会作业设计、单元检查命题，对期中或期末考试进行质量分析，发现问题，不断反思、改进教学，提升教育教学能力。

8. 实习生要深入到中学生中去，了解学生学习情况，针对不同类型学生的学习基础、学习态度，有的放矢地进行辅导。要认真批改作业，作业批语要实事求是，重在激励和调动学生的学习积极性。

9. 实习生上实验课时，要严格按照以下程序进行：明确实验项目的内容和要求、实验准备或预做实验、实验前的课堂讲授、学生实验指导、批改实验报告、成绩评定。

第十四条 班主任工作实习内容与要求：

（一）内容：开展班级日常工作，开班会，进行家访，开展个别教育、德育和心理健康教育，参与组织主题班（队）会、文体活动，处理班级中发生的问题等。

（二）要求：在实习学校班主任指导下，认识班级管理工作的重要意义，学习并掌握班级组织与建设的工作规律和基本方法，学习如何教育和引导学生成长。

1. 听取原班主任工作经验及班级情况介绍，了解学生及班级情况。

2. 认真执行原班主任的工作计划，经原班主任同意可补充和优化。

3. 在原班主任指导下，主持班主任日常工作，开展班会、文体娱乐、社会实践等形式多样的班级活动，组织校外活动必须要原班主任带队。组织主题班会（至少2次），文体活动（1次），进行家访（至少2次，可通过电话等形式），开展个别教育（至少2人）等工作。

4. 处理班级事务。熟悉校园安全、应急管理相关规定，了解日常卫生保健、心理健康、传染病预防、意外伤害事故处理等相关知识。在原班主任的指导下，学习处理的思路和智慧，积累工作经验。

5. 跟班辅导，通过10次以上的跟班辅导，知道跟班的主要目的、内容和具体任务以及工作要领，能够为学生的生活学习解惑答疑，成为学生的良师益友。

6. 做好实习班级的工作情况记录，将每周对教学工作的所思

所想简单总结概括撰写周志（每周 1 篇），以便进行系统的分析研究，有针对性地开展工作的。

第十五条 教育调查研究内容与要求：

（一）内容：研究基础教育的社会现状及基础教育改革，基础教育与高等教育人才培养之间的关系；了解实习学校的历史、现状及贯彻党的教育方针和政策的情况；调查优秀教师的先进事迹、教育教学经验及基础教育改革的情况；研究教育对象的思想情况、心理与生理特点、学习态度与方法、知识结构与学习能力等德智体美劳全方位情况；收集教学一线的资料和素材，为毕业论文写作奠定基础。教育研究题材广泛，可根据实际情况选定。实习生还应积极参与教研活动（不少于 3 次）。

（二）要求：在双方指导（带队）教师指导下掌握教育调查研究的基本程序和方法，拟定教育调查提纲，撰写一份 2000 字左右的调查报告。

1. 拟定题目，送带队教师指导后开展工作，必要时需征得实习学校、指导教师同意。

2. 在充分调查研究、整理资料的基础上，围绕研究题目写出切合实际的研究报告。

3. 研究报告的内容要真实、要有观点、有典型材料、有分析，结论要严谨、客观。

第四章 实习（带队）指导教师

第十六条 指导教育实习是教师的基本职责，是教师教学业绩考核的重要内容，教师应积极主动承担教育实习指导任务，对积

极参与教育实习、工作认真负责、成绩突出者，在评奖评优、职称评聘等方面给予政策倾斜。

实习指导教师包括我院派出的带队教师、校内指导教师和实习学校派出的指导教师。

第十七条 指导教师应具备以下条件：我校派出的教师应具有讲师及以上职称，对教师培养目标有正确认识，了解基础教育实际；对教育实习的工作内容及意义有正确认识、有责任感，有一定组织能力、指导能力和丰富的教育教学经验。刚毕业参加工作的青年教师不得独立承担教育实习的指导工作。实习学校配备的实习指导教师至少要有两年中小学教育实践经验。

第十八条 我校实习带队教师职责：

（一）落实校、院实习计划，负责与实习学校保持经常联系，参加实习学校教育实习工作领导小组安排的具体工作。

（二）做好实习前的准备工作，教育、督促、检查实习生遵守《宝鸡文理学院教育实习实习生守则》（附件1），按实习计划认真、全面完成实习任务。

（三）全面关心实习生的思想、工作、生活和身体健康，重视安全教育。组织本学院实习生（包括自主联系实习单位的实习生）签订《教育实习学生安全事故责任书》。

（四）统筹负责实习生入校与离校，认真负责完成实习带队工作，实习期间坚持在实习学校履行带队教师职责。

（五）统筹所负责各实习学校的教育指导工作，协同实习学校指导教师做好实习生成绩评定。

（六）向学院教育实习工作领导小组和学校教育实习工作指

导委员会反映实习工作情况，实习结束后，及时写出实习工作书面总结。

第十九条 我校指导教师职责：

（一）督促实习生严格遵守实习纪律，并经常对实习生进行师德教育。

（二）指导教学工作实习：督促实习生钻研教材、进行教学设计和制作课件以及教具，远程听课不少于1节/生。

（三）指导班主任工作实习：检查实习生制订班主任工作实习计划，选听实习生主持的主题班会等班级活动，并给以指导。

（四）指导教育调查研究：组织实习生制定计划，编制调研提纲，有重点地开展调查研究。

第二十条 实习学校任课教师职责：

（一）帮助实习生学习、掌握中学教学工作常规，熟悉一般教学情况和班级学生学习本学科情况。

（二）指导实习生备课、完成课堂教学设计。

（三）听取实习生试讲和正式上课并主持课后评议，指派实习生批改学生作业，辅助实习生开展个别辅导、组织课外活动。

（四）帮助实习生解答教学中的疑难问题。

（五）评定实习生教学工作实习成绩。

（六）关心实习生的思想，对于实习生的教学态度和思想上的不足之处及时给予教育和帮助。

第二十一条 实习学校班主任职责：

（一）帮助实习生实习、掌握中学班主任工作规范，向实习生介绍本班学生的思想品德、学业和健康等情况。

（二）介绍本学期班主任工作计划和团队活动计划及其执行情况和自己的班主任工作经验。

（三）分配实习生实习班主任的工作任务，指导并督促其贯彻执行。

（四）动员学生积极配合实习生做好各项实习工作，指派实习生参加并主持班内的各项日常教育活动。

（五）评定实习生实习班主任工作成绩。

（六）关心实习生的思想，对于实习生的思想和工作态度的不足之处，及时给予教育和帮助。

第五章 实习学生

第二十二条 凡我校全日制师范类专业本科生必须参加教育实习。因特殊原因未能如期参加教育实习的，须经学院院长同意，报教务处批准，方可另行补作实习。

第二十三条 教育实习期间，实习生应专心搞好实习，遵守《宝鸡文理学院教育实习实习生守则》，不得擅自更换实习学校，严格遵守实习纪律，实习期间无特殊原因一般不准请假。如有特殊原因需请假，1日以内向双方指导（带队）教师请假；1-3日内，经双方指导教师同意、实习学校负责人批准；3天以上，经双方指导教师、实习学校负责人同意，需向所在学院教育实习工作领导小组请假；一周以上，经双方指导教师、实习学校负责人同意，需向所在学院教育实习工作领导小组请假，并报教务处批准。实习生因病请假需附县级以上医院诊断证明，因公请假须由有关部门出具证明。请假情况必须告知实习小组组长。

第二十四条 凡请假时间超过实习时间三分之一者，按未参加教育实习处理，不给予实习成绩。学生请假离开实习学校时应妥善安排好实习工作。

第二十五条 请假到期必须按时返回实习学校，无故超过半天，按无故旷课 4 课时论处，无故超过 1 天者，按无故旷课 8 课时论处，以此类推，实习生超假根据情节轻重，按《宝鸡文理学院学生违纪处理办法》处理。

第二十六条 实习生在实习学校违反实习纪律或者不遵守实习学校规章制度的，参照实习学校规定处理，如实习学校没有相关规定的，按照《宝鸡文理学院学生违纪处理办法》处理。

第二十七条 实习生正副组长职责：

- （一）组织考勤，记录小组实习及纪律执行情况。
- （二）督促小组同学完成实习计划，反映小组同学的情况与要求，协助指导教师组织同学集体备课、试教和相互听课。
- （三）组织小组同学学习实习文件、开展政治理论学习。
- （四）关心小组同学的思想、生活、安全，以身作则，团结同学，共同搞好实习工作。
- （五）实习期间，向学校、学院的媒体平台投稿，报道本实习点工作动态。
- （六）协助指导教师和带队教师做好实习生小组评价及总结。

第六章 成绩考核与评定

第二十八条 评价内容：

- （一）师范生的学习态度与出勤率；

- (二) 教育实习质与量的评价;
- (三) 教育实习的总结、反思与评价;
- (四) 师范生自评与教育实习小组评价。

第二十九条 教育实习成绩评定:

(一) 结合学生自评、小组评价等,由校外实习指导教师和校内带队教师对师范生教育实习成绩进行初步评定,“校外指导教师评分 \times 50%+校内带队教师评分 \times 50%”为最终成绩。

(二) 实习结束后带队教师分别将“教育实习成绩考核评价表”送至实习生所在学院,由各学院教育实习工作小组最终审定总成绩。若同一专业的实习生在各实习学校的实习成绩评定有宽严不一或明显不合理者,经实习生所在学院教育实习工作领导小组复审讨论,可作适当调整。

(三) 自主联系实习单位的实习生成绩考核与评定工作由实习学校指定专人负责完成,成绩经实习学校评定后,贴上密封签,由实习生交回所在学院。

(四) 教育实习总成绩评分采用百分制:优秀:90-100;良好:80—89;中等:70—79;及格:60—69;不及格:60以下。

“优秀”比例不超过实习生人数的30%。在践行师德、教学工作实习、班主任工作实习、教育调查研究四项成绩中,有一项不是“优”,综合成绩不能为“优”,有一项“不及格”者,综合成绩不能给予“及格”。

(五) 凡实习生严重违反实习纪律,在政治思想、道德行为、生活作风等方面有严重错误造成不良影响者,经带队教师或所在学院提出,学校教育实习工作指导委员会审批,该生实习成绩总

评为不及格。

（六）教育实习成绩总评为不及格者，须重新实习，直到成绩合格为止，所需实习经费自理。

第七章 教育实习总结评优

第三十条 各学院要在教育实习结束后，组织实习生、指导教师开展教育实习总结，撰写总结报告。认真组织召开带队教师和实习生座谈会、经验交流会等。各学院在此基础上，总结本学院教育实习情况，要包含本届教育实习的基本情况、经验、不足和改进意见，对实习生的思想素质和业务能力做具体分析，提出今后改进实习、教学工作的意见，并报送教务处。

第三十一条 学校每年组织开展教育实习各项评优，并召开教育实习总结会议，组织评选并表彰优秀实习带队教师和优秀实习生。优秀带队（指导）教师评选比例不超过 50%，优秀实习生比例不超过 30%，自主实习学生不参与评优。

第八章 教育实习经费

第三十二条 各学院每年根据教学计划编制下一年教育实习经费预算，教务处根据参与集中实习的师范专业学生人数、实习时间等向校财务处报送教育实习预算，学校根据具体情况下拨实习经费。

第三十三条 实习经费按学校确定标准实行“按学院包干，分片管理，包干使用，超支不补”的办法，支出范围包括为每名学生购买保险的费用、租车费用等，其他费用如教学工作量标准、

实习管理费、交通费、教师差旅费、实习奖励金、经费管理等，以当年印发文件为准。

第三十四条 各学院应加强教育实习经费的管理，必须坚持“专款专用、厉行节约、开支合理、效益优先”的管理与使用原则，统筹合理使用，自觉接受审计部门对经费支出的检查监督。

第九章 附则

第三十五条 学校根据实践教学改革和管理的需要，对本办法未尽事宜可制订单项或补充规定，与本办法一并实施。

第三十六条 本办法从印发之日起执行，由教务处负责解释，原《宝鸡文理学院教育实习管理办法》（宝文理院教发〔2021〕73号）废止。

附件：1. 宝鸡文理学院教育实习实习生守则

2. 宝鸡文理学院师范类本科生教育实习成绩考核评价

表